

Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych (kont osobistych) Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, zwanych dalej „Rachunkiem”.

§ 2

Rachunek prowadzony jest w celu gromadzenia środków pieniężnych członków Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej Mysłowice, zwanej dalej Kasą i przeprowadzania na ich zlecenie rozliczeń finansowych nie związanych z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą.

§ 3

Rachunek prowadzony jest w walucie polskiej.

II. Otwarcie rachunku

§ 4

1. Kasa otwiera i prowadzi rachunek na imię i nazwisko osoby fizycznej będącej członkiem Kasy, zwanej dalej Posiadaczem rachunku, na podstawie umowy o prowadzenie rachunku zawartej z tym członkiem, zwanej dalej umową.
2. Członek Kasy, w celu otwarcia rachunku, składa w Kasie wniosek na formularzu udostępnionym przez Kasę.
3. Na podstawie umowy, o której mowa w pkt. 1, Kasa zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku do przyjmowania jego środków pieniężnych i przechowywania ich przez czas trwania umowy, a także do przeprowadzania na jego zlecenie rozliczeń finansowych nie związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
4. Dla każdego członka Kasy może być otwarty tylko jeden rachunek.
5. Jeżeli na Rachunku gromadzone są środki pieniężne stanowiące majątek wspólny członka i jego małżonka, któremu członek udziela jednocześnie stałego pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem, na wniosek członka w nazwie Rachunku umieszcza się także nazwisko małżonka członka (rachunek rodziny).
6. Członek potwierdza swoje uprawnienia do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku poprzez użycie Karty IKM i podanie prawidłowego PIN.

§ 5

1. Zarząd Kasy może określić minimalną kwotę wkładu własnego członka Kasy wymaganego przy otwarciu Rachunku.
2. Zarząd może uzależnić otwieranie Rachunków od zadeklarowania przez członków Kasy stałej miesięcznej wpłaty na Rachunek. Minimalną wysokość stałych miesięcznych wpłat określa umowa o prowadzenie rachunku.
3. Termin dokonania pierwszej wpłaty określa umowa o prowadzenie Rachunku.

§ 6

Umowa rachunku powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Kasy i Posiadacza rachunku.

III. Pełnomocnictwa

§ 7

1. Posiadacz rachunku może udzielić, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do dysponowania rachunkiem.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz rachunku składa osobiście, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 2, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na pełnomocnictwie powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju - przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Posiadacz rachunku jest zobowiązany uiścić opłatę skarbową od dokumentu pełnomocnictwa, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
7. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

§ 8

1. Pełnomocnictwo może zostać udzielone zarówno przy zawarciu umowy, jak również w trakcie jej obowiązywania.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania rachunkiem.
3. Udzielenie pełnomocnictwa stałego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Posiadacza rachunku na wydanie pełnomocnikowi Karty IKM.
4. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
5. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
 - 1) osobiście przez Posiadacza rachunku wobec upoważnionego pracownika Kasy,
 - 2) poprzez doręczenie Kasie oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu Posiadacza rachunku pod oświadczeniem.
6. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy lub z dniem doręczenia Kasie takiego oświadczenia.

§ 9

1. Kasa nie odpowiada za dyspozycje złożone przez pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez Posiadacza rachunku.
2. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne względem Kasy z chwilą:
 - 1) złożenia oświadczenia przez Posiadacza rachunku osobiście w Kasie, lub
 - 2) doręczenia Kasie pisemnego oświadczenia o odwołaniu pełnomocnictwa, o jakim mowa w § 8 ust. 5 pkt. 2).

IV. Wpłaty i wypłaty z rachunku

§ 10

1. Wpłaty na Rachunek mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Wpłaty na Rachunek przyjmowane są bez ograniczenia ich wysokości.

§ 11

Posiadacz rachunku może zlecić Kasie dokonywanie dyspozycji jednorazowych lub w formie stałego zlecenia płatniczego.

§ 12

1. Posiadacz Rachunku upoważniony jest do dokonywania wypłat do wysokości stanu wolnych środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku (kwota dostępna).
2. W przypadku przekroczenia salda wolnych środków na rachunku (debet), od następnego dnia po przekroczeniu stanu wolnych środków, od kwoty powstałego w ten sposób debetu naliczane są odsetki wg zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Zarząd Kasy dla należności przeterminowanych, obowiązującej w okresie naliczania odsetek, z tym zastrzeżeniem, że maksymalna stopa procentowa nie może w stosunku rocznym przekraczać czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego. Wysokość odsetek oraz zasady zmiany ich wysokości określa umowa. Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie spłacić powstały debet wraz z należnymi odsetkami.
3. W ramach Rachunku, na wniosek Posiadacza Rachunku może zostać uruchomiona linia pożyczkowa, na zasadach określonych w Regulaminie linii pożyczkowych i w umowie zawartej na jego podstawie.

§ 13

1. Wpłaty i wypłaty mogą być dokonywane na podstawie ustnej lub pisemnej dyspozycji wpłaty lub wypłaty. Dyspozycję pisemną składa się na formularzach udostępnionych przez Kasę.
2. Osoba dokonująca wypłaty w gotówce, do kwoty określonej uchwałą Zarządu podawanej do wiadomości członków poprzez umieszczenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń w miejscach prowadzenia działalności przez Kasę, autoryzuje (potwierdza) złożenie dyspozycji przy użyciu karty IKM i złożenie podpisu pod dyspozycją w obecności upoważnionego pracownika Kasy. W przypadku kiedy osoba dokonująca wypłaty nie posiada Karty IKM, stosuje się postanowienia ust. 3.
3. Osoba dokonująca wypłaty w gotówce powyżej kwoty, o której owa w ust. 2, obowiązana jest okazać dokument tożsamości i złożyć podpis pod dyspozycją w obecności upoważnionego pracownika Kasy, który sprawdza zgodność podpisu z podpisem złożonym na wniosku o otwarcie Rachunku.
4. Kasa może żądać podania danych, nie wskazanych w dyspozycji, związanych z identyfikacją osoby dokonującej dyspozycji, Posiadacza rachunku lub beneficjenta dyspozycji.
5. Kasa nie wykonuje dyspozycji składanych telefonicznie, telegraficznie, telexem, faxem oraz za pośrednictwem Internetu, z wyłączeniem dyspozycji składanych na podstawie odrębnej umowy przy użyciu bankowości elektronicznej.

§ 14

1. Członkowi Kasy z dniem podpisania umowy o prowadzenie Rachunku może zostać na Karcie IKM uaktywniona funkcja umożliwiająca dokonywanie wypłat z Rachunku przy użyciu bankomatu.
2. Posiadacz rachunku ma ponadto prawo wystąpić w trakcie obowiązywania umowy Rachunku o przyznanie kart dla siebie oraz swoich pełnomocników:
 - a) uprawniających do płacenia za towary lub usługi,
 - b) uprawniających do korzystania z innych usług.
3. Zasady wydawania i użytkowania kart określają odrębne regulaminy oraz, w przypadku kart, o których mowa w ust. 2, zawarte na ich podstawie odrębne umowy.

§ 15

1. Posiadacz rachunku może zlecić Kasie dokonywanie dyspozycji w formie stałego zlecenia płatniczego:
 - a) płatności regulowanych okresowo o stałej lub zmiennej kwocie w podanej kolejności i terminach płatności do określonej maksymalnej wysokości na rzecz osób trzecich,
 - b) obsługę pożyczek i kredytów zaciągniętych w Kasie lub poza Kasą,
 - c) otwieranie rachunków lokat terminowych w Kasie.

2. Stałe zlecenia mogą być składane w formie pisemnej wyłącznie osobiście przez Posiadacza rachunku na odpowiednim formularzu udostępnianym przez Kasę.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do wpłacania na Rachunek odpowiednich kwot pieniężnych w wysokości i terminach umożliwiających terminowe wykonywanie zleceń.
4. W przypadku braku środków pieniężnych na rachunku Kasa wykona zlecenie stałe wyłącznie do wysokości salda debetowego, określonego w umowie Rachunku.
5. Brak środków pieniężnych na Rachunku w wysokości umożliwiającej terminowe wykonanie złożonych zleceń zwalnia Kasę z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.
6. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie, złożyć nowe zlecenie, dokonać zmian w zleceniu w każdym czasie, nie później jednak niż do momentu realizacji zlecenia przez Kasę. Każda zmiana zlecenia wymaga złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Kasa wykonuje dyspozycję w dniu jej złożenia lub najpóźniej w następnym dniu roboczym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku wskazania w treści dyspozycji późniejszej daty jej wykonania – Kasa wykonuje dyspozycję w dniu roboczym wskazanym w dyspozycji, a jeżeli wskazany dzień nie jest dniem roboczym – w dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. Kasa odmawia wykonania dyspozycji:
 - 1) w przypadku braku środków na Rachunku,
 - 2) od chwili zajęcia lub blokady Rachunku w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
 - 3) jeżeli osoba składająca dyspozycję odmawia udzielenia informacji, o których mowa w § 13 ust. 4,
 - 4) jeżeli jest ona niezgodna z postanowieniami umowy lub niniejszego Regulaminu,
 - 5) jeżeli zawiera niepełne lub błędne dane, w wyniku czego nie może zostać zrealizowana,
 - 6) w innych przypadkach uzasadnionych przepisami prawa.
4. Kasa ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek braku realizacji lub nieprawidłowej realizacji zlecenia na zasadach ogólnych.

§ 17

Zarząd Kasy, może w drodze uchwały określić kwotę, powyżej której Posiadacz rachunku powinien zgłosić planowaną wypłatę z wyprzedzeniem. Kwota oraz okres wyprzedzenia podawane są do wiadomości członków poprzez umieszczenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń w miejscach prowadzenia działalności przez Kasę.

V. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oraz salda debetowego

§ 18

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku oraz saldo debetowe podlegają oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych.
2. Wysokość stóp procentowych określa Zarząd Kasy, z tym zastrzeżeniem że maksymalna stopa procentowa nie może w stosunku rocznym przekraczać czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.

§ 19

1. Zmiana wysokości stóp procentowych może nastąpić w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów:
 - a) zmiany stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego,
 - b) rentowności bonów skarbowych, obligacji Skarbu Państwa,

- c) oprocentowania lokat międzybankowych (WIBOR/WIBID),
 - d) wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym GUS oraz w zakresie wynikającym ze zmian tych parametrów.
2. Informacje o zmianie stóp procentowych podawane są do wiadomości członków w ciągu 7 dni od dnia podjęcia stosownej uchwały przez Zarząd Kasy. O zmianie oprocentowania Kasa informuje członków w sposób określony w umowie.
 3. Zmiana oprocentowania w trakcie trwania umowy, podana do wiadomości w sposób określony w ust. 2, nie wymaga zmiany umowy.

§ 20

Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku dopisywane są na zasadach i w terminach ustalonych w umowie .

VI. Prowizje i opłaty

§ 21

1. Za czynności związane z prowadzeniem Rachunku Kasa pobiera prowizje i opłaty określone w „Tabeli prowizji i opłat” wprowadzanej uchwałą Zarządu Kasy.
2. Kasa uprawniona jest do zmiany wysokości pobieranych opłat i prowizji oraz innych kosztów związanych z obsługą ROR w następujących przypadkach:
 - 1) wzrostu wskaźników (miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych) cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez GUS,
 - 2) wzrostu cen energii,
 - 3) wzrostu cen usług pocztowych i telekomunikacyjnych, z których korzysta Kasa przy wykonywaniu czynności,oraz w zakresie wynikającym z ww. zmian.
3. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli prowizji i opłat z ważnych powodów. Za ważne powody uważa się :
 - 1) wprowadzenie usług dodatkowych,
 - 2) rozszerzenie funkcjonalności rachunku lub wprowadzenia nowych usług związanych z prowadzeniem rachunku.
4. Zmiana Tabeli prowizji i opłat, o jakiej mowa w ust. 2 i 3 dokonywana jest w formie wypowiedzenia. O każdej zmianie Tabeli Kasa informuje Posiadacza rachunku listem zwykłym. Zmiana Tabeli wiąże Posiadacza rachunku jeżeli w terminie 14 dni od dnia doręczenia zmiany nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zmiany. Złożenie oświadczenia o jakim mowa powyżej jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy rachunku przez Posiadacza rachunku. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni od dnia wpływu tego oświadczenia do SKOK.
5. Posiadacz rachunku upoważnia Kasę do obciążania jego Rachunku kosztami prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem Rachunku oraz z tytułu wydania i użytkowania wydanych do Rachunku kart.
6. W przypadku braku wolnych środków dla pokrycia należnych prowizji i opłat, Kasa pobiera je z najbliższych wpływów na Rachunek.

VII. Udzielanie informacji o stanie rachunku

§ 22

Kasa przestrzega tajemnicy obrotów i stanów rachunku.

§ 23

Kasa udziela informacji o obrotach i stanach Rachunku na żądanie:

- 1) Posiadacza rachunku lub osoby posiadającej stałe pełnomocnictwo Posiadacza rachunku do dysponowania Rachunkiem,
- 2) upoważnionych organów władzy lub administracji państwowej.

§ 24

1. Kasa udostępnia Posiadaczowi rachunku miesięczne wyciągi określające stan wolnych środków, rejestr zrealizowanych transakcji, wysokość przyznanego debetu, wysokość wykorzystanego debetu, wysokość pobranych (należnych) prowizji i opłat oraz środków dostępnych na Rachunku w sposób określony w umowie.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić Kasie niezgodność salda w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu, o którym mowa w ust. 1.

VIII. Zamknięcie rachunku

§ 25

Zamknięcie Rachunku następuje w wypadku wygaśnięcia umowy na skutek:

- 1) rozwiązania umowy za porozumieniem stron,
- 2) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza rachunku lub przez Kasę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia,
- 3) upływu terminu, na jaki umowa została zawarta,
- 4) ustania członkostwa w Kasie, z datą ustania członkostwa,
- 5) śmierci Posiadacza rachunku, z datą śmierci Posiadacza rachunku.

§ 26

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę Rachunku w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wypowiedzenie członkostwa w Kasie jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy Rachunku. W takim przypadku termin wypowiedzenia umowy upływa łącznie z terminem wypowiedzenia członkostwa określonym w Statucie SKOK, chyba że Posiadacz rachunku, przed upływem tego terminu złoży wypowiedzenie, o jakim mowa w ust.1. Złożenie wypowiedzenia powinno nastąpić nie później niż na 30 dni przed terminem ustania członkostwa.
3. Kasa może wypowiedzieć umowę Rachunku z zachowaniem terminu, o jakim mowa w ust.1 wyłącznie z ważnych powodów. Za ważne powody uważa się sytuację gdy :
 - 1) przez okres jednego roku nie dokonywano na Rachunku żadnych obrotów z wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek, a stan środków zgromadzonych na rachunku jest niższy od minimalnej kwoty wskazanej w umowie,
 - 2) dyspozycje obciążeniowe spowodowały powstanie salda debetowego, które nie zostało wyrównane w terminie określonym w umowie,
 - 3) członek korzysta z Rachunku w sposób sprzeczny z przepisami prawa, umowy lub Regulaminu.
4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt 2) Kasa może zablokować na Rachunku środki wymagane do spłaty zobowiązań Posiadacza rachunku wobec Kasy.

§ 27

1. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest w oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy wskazać sposób zadysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku.
3. Kasa zobowiązana jest w oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy wskazać przyczynę wypowiedzenia i wezwać Posiadacza rachunku do wskazania sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku.

4. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie wskaże sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku są one umieszczane na nieoprocentowanym rachunku prowadzonym przez Kasę.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28

1. Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na Rachunku wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat.
2. O dokonanych potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia Posiadacza rachunku na piśmie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.

§ 29

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku, wypłata zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:
 - 1) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
 - 2) oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.
2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa postanowienia § 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części – oszczędności zmarłego członka Kasy

§ 30

1. Posiadacz rachunku obowiązany jest powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie adresu, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego.
2. Zmiana adresu jest uwzględniana najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu powiadomienia.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany przez Posiadacza rachunku w tym celu adres.

§ 31

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania umowy o prowadzenie rachunku. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
 - a) zmianę stanu prawnego mającą wpływ na prawa i obowiązki stron umowy rachunku;
 - b) zmianę zasad lub warunków prowadzenia rachunku
 - c) zmianę zasad lub warunków świadczenia innych usług związanych z prowadzeniem rachunku.
2. Informację o zmianie postanowień niniejszego Regulaminu, Kasa doręczy Posiadaczowi listem zwykłym.
3. Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza rachunku jeżeli w terminie 14 dni od dnia doręczenia zmiany nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zmiany. Złożenie oświadczenia o jakim mowa powyżej jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy rachunku przez Posiadacza rachunku. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni od dnia wpływu tego oświadczenia do SKOK.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (Dz.U. z 1996 r. Nr 1, poz. 2) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 33

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28-11-2011r .