

# REGULAMIN RACHUNKÓW Z WKŁADAMI PŁATNYMI NA KAŻDE ŻĄDANIE

## Postanowienia ogólne

### § 1

Regulamin określa zasady otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków z wkładami oszczędnościowymi płatnymi na każde żądanie, zwanych dalej "rachunkami".

### § 2

Rachunek prowadzony jest w celu gromadzenia przez członka Kasy, zwanego dalej "posiadaczem rachunku", wkładów oszczędnościowych przez czas nieokreślony.

### § 3

1. Zarząd Kasy może określić minimalne wkłady wymagane przy otwarciu rachunku.
2. Kwoty minimalnych wkładów podawane są do wiadomości członków w komunikatach Zarządu, wywieszanych w siedzibie Kasy i w miejscach, w których prowadzona jest obsługa członków Kasy.

### § 4

Kasa odpowiada całym swoim majątkiem wobec posiadacza rachunku za zgromadzone przez niego wkłady.

## II. Otwieranie rachunku

### § 5

1. Rachunek otwierany jest na imię i nazwisko osoby fizycznej, będącej członkiem Kasy, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Kasą a posiadaczem rachunku.
2. Dla każdego członka Kasy może być otwarty tylko jeden rachunek.

### § 6

1. Przez umowę o otwarcie i prowadzenie rachunku Kasa zobowiązuje się wobec posiadacza rachunku przyjmować jego oszczędności i przechowywać je przez czas trwania umowy.
2. Wzór umowy określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### § 7

Otwarcie rachunku następuje po:

1. Przyjęciu przez Kasę wkładu oszczędnościowego w wysokości określonej w umowie,
2. Złożeniu przez posiadacza rachunku pisemnego oświadczenia o przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące postanowień niniejszego regulaminu.

### § 8

Na dowód założenia rachunku posiadacz rachunku otrzymuje jeden egzemplarz umowy oraz kopię dowodu wpłaty wkładu oszczędnościowego.

## III. Wpłaty i wypłaty z rachunku

### § 9

1. Wpłaty na rachunek przyjmowane są bez ograniczenia wysokości wpłat.
2. Wpłaty na rachunek mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

### § 10

Wypłaty z rachunku mogą być podejmowane do wysokości stanu oszczędności na rachunku, po pozostawieniu minimalnej kwoty wkładu określanej przez Zarząd.

### § 11

1. Wpłaty i wypłaty dokonywane są na podstawie pisemnej dyspozycji wpłaty lub wypłaty:
  - a) dowodu wpłaty i polecenia wypłaty - w wypadku wpłat i wypłat gotówkowych
  - b) polecenia przelewu - w wypadku wpłat i wypłat bezgotówkowych.
2. Dyspozycje wpłat i wypłat (gotówkowych i bezgotówkowych) powinny zawierać:
  - a) pełny numer rachunku, którego dyspozycja dotyczy
  - b) imię i nazwisko posiadacza rachunku
  - c) nazwę i siedzibę (adres) Kasy, w której prowadzony jest rachunek.
  - d) podpis osoby upoważnionej do dysponowania rachunkiem.
4. Kasa nie wykonuje dyspozycji składanych telegraficznie, telefonicznie, telexem lub faksem.
5. Osoba podejmująca wypłatę lub dokonująca dyspozycji przeniesienia lub przekazania wkładu zgodnie z ust. 1 obowiązana jest okazać dokument tożsamości i w obecności upoważnionego pracownika Kasy złożyć podpis pod dyspozycją.

## IV. Oprocentowanie

### § 12

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku podlegają oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych.
2. Wysokość stóp procentowych określa Zarząd Kasy.
3. Informacje o zmianach stóp procentowych podawane są do wiadomości członków Kasy w sposób określony w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. Zmiana stóp procentowych nie wymaga zmiany umowy.

### § 13

Zmiana stóp procentowych może nastąpić w przypadku ekonomicznie uzasadnionej potrzeby ich dostosowania do aktualnych warunków rynkowych, a w szczególności w razie zmiany:

1. stopy oprocentowania kredytu refinansowego, dyskontowego lub lombardowego Narodowego Banku Polskiego,
2. stóp procentowych ustalanych przez Kasę Krajową,
3. stóp procentowych ustalanych przez banki,
4. cen towarów i usług konsumpcyjnych,
5. rentowności obligacji i innych papierów wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa lub Narodowy Bank Polski.

### § 14

1. Odsetki dopisywane są do rachunku w terminach i na zasadach określonych przez Zarząd.
2. Terminy dopisywania odsetek do rachunku podaje się do wiadomości członków Kasy w sposób określony w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.

### § 15

1. Kasa zastrzega sobie prawo dopisywania odsetek:
  - a) miesięcznie,
  - b) kwartalnie,
  - c) rocznie.
2. Zmiana terminu dopisywania odsetek w trakcie trwania umowy nie wymaga jej zmiany.

## V. Blokada wkładów z rachunku a-vista

### § 16

1. Posiadacz rachunku wkładów oszczędnościowych płatnych na każde żądanie może złożyć dyspozycję zablokowania określonej kwoty wkładów zgromadzonych na rachunku na czas określony. Okresy, na jakie może nastąpić blokada, określa Zarząd Kasy i podaje je do wiadomości członków w sposób określony w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. Zarząd Kasy może określić minimalną kwotę podlegającą blokadzie. Postanowienie § 3 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

### § 17

Przed upływem terminu blokady lub najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po upływie tego terminu, posiadacz rachunku może złożyć pisemną dyspozycję utrzymania blokady na następny dowolny okres obowiązujący dla lokat terminowych.

### § 18

1. Zablokowana kwota podlega oprocentowaniu według zasad obowiązujących w Kasie dla wkładów zgromadzonych na rachunkach lokat terminowych.
2. Po upływie terminu blokady należne odsetki dopisywane są do rachunku, a w wypadku, o jakim mowa w § 17, do rachunku lub do kwoty blokady.

### § 19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie do blokady stosuje się postanowienia Regulaminu rachunków lokat terminowych.

## VI. Pożyczki krótkoterminowe w rachunku z wkładami płatnymi na każde żądanie

### § 20

1. Posiadacz rachunku może ubiegać się o pożyczkę krótkoterminową na sfinansowanie bieżących potrzeb konsumpcyjnych.
2. Kasa może udzielić pożyczki w rachunku wkładów oszczędnościowych płatnych na każde żądanie osobie, która:
  - a) posiada rachunek co najmniej od 6. miesięcy,
  - b) posiada zdolność kredytową,
  - c) złoży wniosek o udzielenie pożyczki.

### § 21

1. Udzielenie pożyczki, o jakiej mowa w 20, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Kasą a posiadaczem rachunku.
2. Umowa powinna określać:
  - a) wysokość pożyczki,
  - b) termin spłaty pożyczki,
  - c) termin wypłaty kwoty pożyczki.
3. Górną granicę zadłużenia dla osób pobierających wynagrodzenie za pracę, emeryturę lub rentę stanowi wysokość przeciętnych trzymiesięcznych wpływów na rachunek z tych tytułów z okresu ostatnich 12 miesięcy.

### § 22

Okres spłaty pożyczki w rachunku oszczędnościowym płatnym na każde żądanie dla osób, o których mowa w ust. 3, nie może przekroczyć 6 miesięcy.

### § 23

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie do pożyczki w rachunku bieżącym stosuje się postanowienia Regulaminu udzielania kredytów i pożyczek Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej w Mysłowicach.

## VII. Pełnomocnictwa

### § 24

1. Pełnoletni posiadacz rachunku może udzielić osobom pełnoletnim stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do podejmowania - na zasadach określonych w niniejszym regulaminie - środków zgromadzonych na rachunku oraz do dokonywania innych dyspozycji z wyłączeniem likwidacji rachunku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

### § 25

1. Stałe pełnomocnictwo może zostać udzielone zarówno przy otwieraniu rachunku, jak również po jego otwarciu.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania rachunkiem.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa posiadacz rachunku składa osobiście w obecności upoważnionego pracownika Kasy własnoręczny podpis pod odpowiednim oświadczeniem.
4. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
5. Odwołanie stałego pełnomocnictwa może nastąpić:
  - a) osobiście przez członka wobec upoważnionego pracownika Kasy
  - b) poprzez doręczenie Kasie oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu posiadacza rachunku pod oświadczeniem.

### § 26

1. Udzielenie jednorazowego pełnomocnictwa do podjęcia środków zgromadzonych na rachunku wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pełnomocnictwo, o jakim mowa w ust. 1 powinno zawierać:
  - a) imię i nazwisko posiadacza rachunku,
  - b) imię i nazwisko, adres oraz serię i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej,
  - c) określoną cyframi i słownie wysokość kwoty przeznaczonej do wypłaty lub dokładne określenie dyspozycji, jaka ma być dokonana przez pełnomocnika,
  - d) podpis posiadacza rachunku poświadczony przez upoważnionego pracownika Kasy lub uwierzytelniony notarialnie.
3. Do odwołania jednorazowego pełnomocnictwa stosuje się § 25 ust. 5.

### § 27

1. Kasa nie odpowiada za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez posiadacza rachunku.
2. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne względem Kasy z chwilą:
  - a) złożenia oświadczenia przez posiadacza rachunku osobiście w Kasie, lub
  - b) doręczenia do Kasy pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa; podpis na oświadczeniu powinien być potwierdzony przez notariusza.

## VIII. Udzielanie informacji o stanie rachunku

### § 28

Kasa przestrzega tajemnicy obrotów i stanów rachunków lokat terminowych.

### § 29

Kasa udziela informacji o obrotach i stanach rachunku na żądanie:

1. posiadacza rachunku,
2. upoważnionych organów władzy lub administracji państwowej.

## IX. Postanowienia końcowe

### § 30

1. Kasa może potrącić z środków zgromadzonych na rachunku wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat.
2. O dokonanym potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia członka na piśmie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.

### § 31

1. W razie śmierci posiadacza rachunku wypłata zgromadzonych na rachunku oszczędności dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:
  - a) prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku,
  - b) zaświadczenia urzędu skarbowego stwierdzającego, że podatek od spadku został uiszczony lub że podatek ten nie należy się.
2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych z ich podpisami

uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi.

**3.** Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami uwierzytelnionymi notarialnie, wypłata może nastąpić na rzecz spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części - oszczędności zmarłego członka Kasy.

#### **§ 32**

**1.** Dokonywanie wpłat na rachunek i wypłat z tego rachunku wolne jest od opłat.

**2.** Za inne czynności Kasa może pobierać opłaty w wysokości określonej przez Zarząd.

**3.** Informacje o wysokości opłat podawane są do wiadomości członków Kasy w sposób określony w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.

#### **§ 33**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 34**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15-12-2008r.